



Data: **01 Agosto 2026**

Redatto da: **Giorgia Rigon**

Approvato da: **CDA**

Versione: **1.0**

Codice Etico

Datamaze Srl

Sommario

Premessa	4
Il Codice Etico	5
Principi Base.....	5
Rispetto delle leggi e della normativa.....	5
Imparzialità	5
Onestà, Integrità, Lealtà.....	6
Rispetto e tutela della persona.....	6
Aggiornamento del Codice Etico.....	6
Violazione del Codice Etico.....	6
Privacy e Riservatezza	7
Utilizzo e divulgazione delle informazioni.....	7
Contatti con le autorità in termini di sicurezza	8
Sicurezza delle informazioni nella gestione dei progetti	8
Conflitto di interessi.....	9
Rapporti esterni	9
Rapporti con i clienti.....	9
Rapporti con il mercato	10
Rapporti con i fornitori.....	10
Sicurezza delle informazioni nelle relazioni con i fornitori.....	10
Regali, benefici e promesse di favori.....	11
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
Rapporti interni.....	12
Sicurezza e salute dei dipendenti	12
Valorizzazione delle risorse umane.....	12
Doveri del personale.....	13
Segnalazioni.....	13
Utilizzo e tutela dei beni aziendali.....	13
Beni aziendali	13

Uso dei sistemi informatici	14
Ambiente.....	14
Iniziativa.....	14
Prevenzione del riciclaggio	15
Trasparenza nella contabilità.....	16
Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale	16
Registrazione e documentazione delle transazioni.....	16
Trasparenza contabile	16
Applicazione	17

Premessa

Datamaze fornisce consulenza e soluzioni gestite per l'amministrazione dei database e dell'infrastruttura a servizio dei dati. In particolare, siamo specializzati nell'erogazione di servizi che garantiscono continuità operativa, elevate prestazioni, sicurezza e conformità normativa, principalmente su piattaforme Microsoft SQL Server ed Oracle.

Non siamo un'azienda che usa slogan vuoti: crediamo nel valore di un lavoro attento, razionale e senza frenesia. Gestiamo dati e database con precisione e cura, consapevoli che non sono solo strumenti tecnici, ma il cuore operativo di ogni impresa. Il nostro obiettivo è offrire un supporto competente, umano e sempre presente, trasformando la complessità in sicurezza e continuità.

Nel 2024 Datamaze ha raggiunto un obiettivo molto importante, ottenendo le certificazioni ISO 9001 e ISO/IEC 27001.

Mission

Offrire soluzioni per la gestione dell'infrastruttura dati con attenzione sartoriale e competenze specialistiche.

Datamaze trasforma il mondo dei dati in un alleato strategico per i suoi clienti: gestione efficiente, sicura e «tailor made» grazie ad un team di specialisti esperti di database. Soluzioni pragmatiche per far crescere il business, proteggendo i dati più preziosi con competenza ed un'organizzazione che segue ogni cliente con la massima cura e attenzione.

Values

Curiosità ed innovazione. La professionalità che diventa rigore operativo e rispetto degli impegni coniugata alla competenza tecnica che consente di affrontare i problemi e le sfide più complesse. Etica e responsabilità, che guidano ogni scelta: trattiamo i nostri interlocutori come se fossero parte della nostra organizzazione e le informazioni altrui come fossero nostre, con attenzione a sicurezza, applicando le normative più stringenti ed i principi di sostenibilità più coerenti.

Purpose

Promuovere una nuova cultura nella gestione dei dati, con etica, passione ed un impatto reale. Vogliamo aiutare le aziende a valorizzare il proprio patrimonio informativo attraverso un approccio specialistico, etico e orientato al futuro. Datamaze nasce dalla passione per l'informazione e dall'intento di creare valore reale per clienti e partner, contribuendo all'evoluzione del settore ICT con soluzioni che coniugano competenza tecnica, innovazione e sostenibilità organizzativa.

Il Codice Etico

Principi Base

Nel presente Codice Etico sono contenuti i principi fondamentali a cui si ispira Datamaze nella conduzione delle proprie attività. Questi principi costituiscono doveri e obblighi di diligenza, integrità, correttezza e lealtà che caratterizzano l'operato della società, sia nei rapporti con i terzi sia nell'ambiente interno di lavoro. Per questa ragione, le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che sono legati a Datamaze da rapporti di partnership, di lavoro subordinato o che, comunque, agiscono nell'interesse o in nome e per conto dell'azienda, gli stessi che vengono definiti "Collaboratori".

I Collaboratori sono tenuti anche all'osservanza di tutte le procedure organizzative e gestionali interne applicate e delle loro implementazioni.

Rispetto delle leggi e della normativa

Datamaze da sempre opera con integrità, nel rispetto non solo delle leggi e delle normative vigenti, ma anche dei valori morali che sono considerati irrinunciabili da chi ha come scopo finale quello di agire sempre e comunque con equità, onestà, rispetto della dignità altrui, in assenza di discriminazioni delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali. In questa prospettiva, Datamaze intende aderire ai principi di cui al D.Lgs. n. 231/2001 mediante l'adozione del presente **Codice Etico**.

Imparzialità

L'azienda riconosce il principio dell'imparzialità come valore fondamentale nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con clienti, partner e collaboratori.

Tutte le decisioni e valutazioni sono adottate in modo obbiettivo, trasparente e basato su criteri professionali, evitando qualsiasi forma di discriminazione, favoritismo o conflitto

d'interessi. Datamaze si impegna a garantire pari opportunità, valorizzando le competenze e il merito, e richiedere a tutti i propri membri di agire con integrità equità e indipendenza di giudizio, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi etici condivisi.

Onestà, Integrità, Lealtà

Datamaze tramite i propri Collaboratori conduce le proprie attività, le quali devono essere svolte con onestà, integrità e lealtà, sia nei confronti dei terzi che nei confronti degli altri Collaboratori. Non sono ammesse, per nessuna ragione, condotte che risultino non conformi a questi principi.

Rispetto e tutela della persona

Datamaze pone al centro della sua attività il rispetto della persona. In questa prospettiva, garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi Collaboratori, che devono essere liberi di agire secondo i principi ispiratori del presente Codice Etico. È dunque proibita qualunque forma di pressione, violenza, minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice Etico.

Datamaze richiede ai propri Collaboratori che, nelle relazioni con gli altri Collaboratori, così come nel trattare con i Partners, si attengano alla più rigorosa correttezza professionale ed etica.

Aggiornamento del Codice Etico

Il presente codice è soggetto a revisione periodica da parte del Consiglio di Amministrazione, sulla base delle segnalazioni pervenute o dei mutati scenari in cui si trova ad operare l'azienda al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e al contesto operativo dell'azienda. L'aggiornamento è promosso dagli organi competenti, anche sulla base di segnalazioni interne e di partner esterni, e avviene attraverso un processo strutturato che prevede analisi, approvazione e diffusione delle modifiche. Ogni eventuale variazione e/o integrazione del presente Codice Etico, approvata dal Consiglio di Amministrazione, viene tempestivamente comunicata a tutti i destinatari che sono tenuti a prenderne visione e a adeguare i propri comportamenti ai principi aggiornati.

Violazione del Codice Etico

La violazione delle disposizioni contenute in questo documento è considerata un inadempimento ai doveri contrattuali e, come tale, può comportare l'adozione di

provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della condotta, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi applicabili.

L'azienda promuove un sistema di segnalazione riservato per consentire e agevolare la comunicazione di eventuali comportamenti non conformi, garantendo la tutela del segnalante da possibili ritorsioni.

Le segnalazioni sono oggetto di verifica imparziale e, ove accertate, danno luogo all'adozione delle misure correttive e sanzionatorie ritenute opportune.

Privacy e Riservatezza

Utilizzo e divulgazione delle informazioni

Questo aspetto è di grande interesse per l'azienda, in quanto, spesso i dati trattati sono particolarmente sensibili; pertanto, il livello di riservatezza deve essere garantito e mantenuto con alti standard.

Per questo motivo Datamaze applica un regolamento per la gestione del sistema informativo a cui devono attenersi tutti i dipendenti oltre a formare il proprio personale in materia di privacy in maniera costante per mantenere una qualità di sicurezza dei dati sempre aggiornata alle normative in uso.

È stato inoltre nominato un DPO esterno per la gestione di questo aspetto ed è stata stabilita una procedura per la gestione di eventuali Data Breach.

Nel 2024 inoltre, Datamaze ha ottenuto la certificazione ISO 27001:2024 per la sicurezza e la gestione delle informazioni.

Per quanto concerne invece la riservatezza delle informazioni trattate durante l'attività lavorativa, Datamaze vieta tassativamente di utilizzare informazioni riservate per ragioni diverse da quelle concernenti lo svolgimento del proprio lavoro.

I Collaboratori devono mantenere la riservatezza sui dati da loro appresi nell'ambito dell'attività lavorativa svolta e sono inoltre tenuti ad adottare ogni misura e/o cautela al fine di prevenire l'indebito utilizzo delle informazioni da parte di soggetti terzi.

Contatti con le autorità in termini di sicurezza

La norma ISO/IEC 27001:2024, parte integrante del Sistema di Gestione Integrato (SGI), prevede che Datamaze stabilisca e mantenga un chiaro processo per gestire i contatti con le autorità competenti in materia di sicurezza delle informazioni.

Questo aspetto è cruciale per garantire la conformità legale e la cooperazione con le autorità nella gestione di situazioni legate alla sicurezza delle informazioni.

Vengono mantenuti appropriati contatti con le autorità pertinenti in quanto una risposta rapida e adeguata agli incidenti può ridurre notevolmente l'impatto.

Ciò include la cooperazione completa con le autorità durante indagini o audit, la notifica di violazioni della sicurezza delle informazioni quando richiesto dalla legge e la gestione delle richieste delle autorità nel rispetto delle procedure stabilite.

Tutto il Team è tenuto alla collaborazione nel segnalare, fornire i dati necessari alle segnalazioni e supportare i responsabili dei contatti con la autorità designati.

Per le segnalazioni, interne ed esterne, relative alla Sicurezza delle Informazioni, è stata creata e comunicata una specifica casella di posta elettronica **sgi@datamaze.it** a cui il Coordinatore del Team ed il Team stesso hanno accesso.

Sicurezza delle informazioni nella gestione dei progetti

Per garantire un'implementazione di successo dell'SGSI a livello di organizzazione, la sicurezza delle Informazioni viene considerata e documentata in tutti i progetti. Le esigenze di sicurezza possono derivare da attività commerciali, tecniche, legali e dalla conformità con altri standard o regolamenti.

Ove pertinente, nei manuali o altra documentazione relativa ai progetti, è inclusa un'indicazione sulla sicurezza delle informazioni.

La Sicurezza delle Informazioni è indirizzata nell'ambito della gestione dei progetti, a prescindere dal tipo di progetto:

- ✧ i nuovi progetti dei Clienti vengono valutati dal punto di vista della sicurezza delle informazioni da parte dei Responsabili di Funzione sin dalle prime fasi di delivery;

- ✧ i nuovi servizi proposti sono disegnati tenendo in considerazione specifici requisiti di conformità e sicurezza;
- ✧ Il rispetto dei requisiti di sicurezza nell'erogazione dei servizi viene periodicamente verificato.

La sicurezza del sistema informativo e delle informazioni in esso trattate è gestita prevalentemente dall'alta direzione che definisce le policy di sicurezza e l'amministratore di sistema che presiede il funzionamento dei principali fattori di prevenzione dal punto di vista tecnologico. Da tale punto di vista, il sistema operativo deve rispondere ai requisiti di sicurezza stabiliti dall'organizzazione e dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali.

Conflitto di interessi

È fatto obbligo ai Collaboratori di evitare situazioni di concreto o anche solo potenziale conflitto di interessi.

I Collaboratori devono evitare di trattare con soggetti che versino in conflitto di interesse rispetto alla parte in nome e per conto della quale agiscono, se tale situazione è loro nota.

Rapporti esterni

Rapporti con i clienti

Datamaze si impegna a soddisfare i clienti instaurando con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla massima collaborazione.

Datamaze si impegna a garantire qualità dei servizi di consulenza a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali problemi. Inoltre, monitora periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

La Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Rapporti con il mercato

La Società crede nella libera e leale concorrenza e indirizza le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di Datamaze ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per essa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Rapporti con i fornitori

L'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo, avviene nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione, la Società adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e da procedure interne, e non preclude a nessuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere.

Le relazioni con i fornitori, compresi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società, anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei servizi forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

La Società ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

Datamaze s'impegna a informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dei beni/servizi richiesti, alle forme e ai tempi di pagamento pattuiti e alle modalità di attuazione del rapporto contrattuale.

Sicurezza delle informazioni nelle relazioni con i fornitori

Datamaze richiede che la sicurezza delle sue informazioni sia mantenuta al fine di garantire che possa fare affidamento sulle sue informazioni per le sue esigenze commerciali e soddisfare i suoi obblighi legali, regolamentari e di politica legislativa. Le informazioni gestite da Datamaze possono assumere obblighi ai sensi della legislazione italiana ed europea quindi

qualsiasi organizzazione che accede, elabora, comunica o gestisce le informazioni di Datamaze deve fare in modo di rispettare gli obblighi legali, politici e normativi.

Qualsiasi trattamento di dati personali al di fuori dell'Europa può avvenire solo con l'espressa autorizzazione di Datamaze prima dell'inizio di tale trattamento.

Le modalità per il trattamento dei dati e delle informazioni sono parte delle informative per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR inviate ai fornitori e specificate negli accordi di riservatezza (NDA) sottoscritti, e nei documenti di Nomina del Responsabile del trattamento dati.

Datamaze ricorre unicamente a fornitori che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, nominando questi ultimi, ove previsto, responsabili del trattamento dei dati personali, come prescritto dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Regali, benefici e promesse di favori

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale con clienti e fornitori, l'azienda applica criteri generali di correttezza, trasparenza e integrità.

In particolare, non devono essere:

- ✧ esaminate o proposte o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare clienti/fornitori a titolo personale;
- ✧ offerti in alcun modo omaggi, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti o che vadano oltre gli ordinari rapporti di cortesia;
- ✧ sollecitate o ottenute informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per la società;
- ✧ intraprese azioni volte a influenzare impropriamente le decisioni della controparte;

Il dipendente che riceve doni o trattamenti di favore che vadano oltre gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediatamente notizia al proprio Responsabile.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di lavoro intrattenuti dai collaboratori di Datamaze con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio,

devono essere improntati alla massima trasparenza e all'osservanza delle leggi, dei principi fissati nel presente Codice Etico, delle procedure interne della società.

È vietato in ogni caso fare regali a pubblici dipendenti o accettare omaggi dagli stessi. Datamaze non può farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi che versino in conflitto di interessi.

Rapporti interni

Sicurezza e salute dei dipendenti

Datamaze tutela l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti e collaboratori, impegnandosi a diffondere una cultura della salute e sicurezza sul lavoro che tenda a sensibilizzare il personale sui rischi correlati alle attività svolte e a promuovere comportamenti responsabili.

Sono adottate tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Per questo motivo, Datamaze adotta un accordo individuale per lo svolgimento del lavoro in modalità agile che comprende le linee guida per il corretto svolgimento della mansione all'interno e all'esterno dei locali aziendali.

Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda. Pertanto, l'azienda ne tutela e ne promuove la crescita professionale, la valorizzazione e la formazione allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze. Datamaze stimola la collaborazione tra i dipendenti, uno tra i principi cardine è il lavoro in Team, al fine di agevolare la migliore prestazione possibile di ciascuno, accrescerne le qualità professionali e promuovere il loro effettivo utilizzo nel corso dell'attività.

Datamaze ha come obiettivo il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; in particolare essa non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro. È dunque espressamente vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento

sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate altresì concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal Codice e attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge improntando la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Ciascuno deve svolgere i propri compiti con spirito di collaborazione con gli altri dipendenti e collaboratori, con rispetto e cura nelle relazioni con persone e istituzioni esterne al fine di garantire la buona immagine della Società.

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di funzione ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice o altre disposizioni aziendali.

Segnalazioni

Se pensiamo che qualcuno non stia applicando, o stia per violare, uno dei principi del Codice Etico, abbiamo il dovere di segnalarlo. Datamaze prende seriamente in esame tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della legge vigente e le analizza tempestivamente.

Dobbiamo sentirci sempre liberi di esprimere un timore o di richiamare l'attenzione su un fatto che abbia possibili implicazioni a livello etico. Datamaze non tollera, in nessun caso, alcuna forma di ritorsione contro chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede e in nessun caso intraprende o minaccerà alcuna azione avversa o discriminazione di alcun tipo nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni relative a questioni etiche.

Per effettuare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico inviate una email alla casella di posta dell'amministratore delegato.

Utilizzo e tutela dei beni aziendali

Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse aziendali.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

La Società, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta apposite misure e specifici regolamenti al fine di disciplinare l'utilizzo dei beni aziendali.

Uso dei sistemi informatici

Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e delle procedure interne aziendali facenti parte della documentazione approvata con certificazione ISO:9001 che la società ha ottenuto nel corso del 2024.

Rientra quindi nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo degli stessi per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ambiente

Datamaze è sempre stata molto sensibile alle tematiche ambientali, per questo riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente e si impegna a adottare comportamenti responsabili e sostenibili nello svolgimento delle proprie attività.

Pur operando nel settore della consulenza informatica e non avendo processi produttivi a elevato impatto ambientale, promuove un utilizzo consapevole delle risorse, privilegiando la digitalizzazione dei documenti (archiviazione in cloud) per ridurre il consumo di carta e incentivando pratiche di corretta raccolta differenziata all'interno degli uffici.

L'azienda incoraggia inoltre dipendenti e collaboratori ad adottare comportamenti quotidiani orientati alla sostenibilità, contribuendo così nel proprio ambito, alla salvaguardia dell'ambiente e alla riduzione dell'impatto complessivo delle attività aziendali.

Iniziative

Ecco le iniziative ambientali e sociali che abbiamo deciso di sostenere, per migliorare almeno un po' il mondo attorno a noi.



Treedom



A Look Ahead



_HYLA Festival

Prevenzione del riciclaggio

Datamaze esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità.

La società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

È fatto divieto di avviare rapporti d'affari per conto della società con partner o fornitori o terzi che non diano adeguate garanzie di onorabilità e non godano di buona reputazione ovvero il cui nome sia associato a vicende connesse ad attività di riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

È negata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della società, anche in forma associativa, in vicende di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

È condannata qualsiasi forma di criminalità, organizzata o non, pertanto richiede a tutti i destinatari di operare con una condotta diligente al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Trasparenza nella contabilità

Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale

Tutti i documenti ufficiali volti ad illustrare la situazione gestionale di Datamaze devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne l'accuratezza, la veridicità e la conformità alle leggi e normative vigenti.

Nella redazione della documentazione, il personale di Datamaze deve prestare la dovuta attenzione e mantenere quei comportamenti improntati a principi di correttezza, onestà e integrità che devono informare lo svolgimento delle attività professionali di propria competenza.

In ogni caso non sarà giustificata né giustificabile la tenuta/redazione di documentazione deliberatamente falsa o artefatta in modo da alterare significativamente la rappresentazione veritiera della situazione della società.

Registrazione e documentazione delle transazioni

Ogni operazione, azione e transazione della società, deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni operazione svolta dal personale dovrà essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa e dovrà essere conservata in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

Trasparenza contabile

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive.

Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione. La documentazione di supporto deve essere archiviata e facilmente consultabile.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione all'amministratore delegato.

Applicazione

Il presente Codice è in vigore dal 1° agosto 2026 e sostituisce qualsiasi edizione precedente. La versione attuale del Codice è disponibile anche sul nostro portale web all'indirizzo https://www.datamaze.it/codice_etico

In caso di conflitto tra le norme del presente Codice Etico e quelle di regolamenti, procedure o policies interne di Datamaze, prevarranno le norme del Codice Etico.

Dueville, 01 Agosto 2026

Versione approvata dal Consiglio di Amministrazione